




PROCEDIMENTO DE GESTÃO

Título: Políticas	Número: ORG/PG/00/101
-----------------------------	---------------------------------

Referências: - ORG/PG/01/100 – Gestão Documental	Lista de Distribuição: Geral
--	--

Histórico			
Versão	Data	Autor(s)	Motivo da revisão
0	21.07.2014	M. Silva	Primeira edição do documento
1	07.05.2015	M. Cunha	Revisão para adição de política ambiental, inserida na política de saúde e segurança
2	21.07.2016	M. Cunha	Revisão para adição do Código de Ética da TrustEnergy BV
3	24.05.2018	M. Cunha	Introdução do âmbito e contexto da Organização na Introdução e revisão do teor da política de saúde, segurança e ambiente
4	06.11.2020	M. Cunha	Alteração da Gestão de Topo, maior ênfase dos processos de consulta e de participação no referencial ISO 45001

	Preparado	Revisto	Aprovado
Nome	M. Cunha	M. Silva	J. Grácio
Data	09.11.2020	10.11.2020	11.11.2020
Assinatura			

CONTEÚDOS

1.	INTRODUÇÃO.....	2
2.	POLÍTICAS	3
2.1.	Política de Gestão Financeira	3
2.2.	Política de Recursos Humanos.....	3
2.3.	Política de Sistemas de Informação.....	3
2.4.	Política de Saúde, Segurança e Ambiente	3
2.5.	Política de Gestão de Incidentes e Contingências.....	4
2.6.	Política de Gestão de Risco e Auditorias	4
2.7.	Política de Gestão de Compras e de Instalações.....	4
2.8.	Política de Controlo da Documentação	4
3.	CÓDIGO DE ÉTICA	5
4.	ENTRADA EM VIGOR E VALIDADE	5
5.	REVISÃO	5

1. INTRODUÇÃO

O presente Procedimento de Gestão destina-se a evidenciar as políticas e princípios necessários ao cumprimento dos objetivos da TrustWind.

A TrustWind é detida na sua totalidade pela TrustEnergy que, por sua vez, é uma *joint-venture* (50%/50%) entre a ENGIE e a Marubeni. É a empresa responsável pela gestão dos ativos que produzem eletricidade através de fontes de energia renovável do Grupo TrustEnergy – em particular, pelo uso de aerogeradores – aproveitamento de energia eólica.

As políticas da TrustWind foram elaboradas em conformidade com as políticas definidas pela TrustEnergy.

Neste documento, estão explanadas as seguintes políticas gerais:

- Política de Gestão Financeira;
- Política de Recursos Humanos;
- Política de Sistemas de Informação;
- Política de Saúde, Segurança, Ambiente;
- Política de Gestão de Incidentes e Contingências;
- Política de Auditoria e Gestão de Risco;
- Política de Compras e Gestão de Instalações;
- Política de Controlo de Documentação.

Subsequentemente, e em conformidade com as políticas definidas neste documento, serão elaborados os respetivos Procedimentos de Gestão e Instruções Práticas.

O Conselho de Administração da TrustWind detém a responsabilidade e autoridade últimas sobre as políticas referenciadas. A delegação de responsabilidades de níveis de aprovação é realizada de acordo com os Procedimentos de Gestão correspondentes.

É da responsabilidade de todos os colaboradores assegurar a todo o momento o respeito e o cumprimento dos requisitos legais, normas e procedimentos aplicáveis, contribuindo igualmente para o seu aperfeiçoamento.

Genericamente, as políticas da TrustWind consideram:

- O empenho e compromisso dos Órgãos de Gestão na consciencialização, envolvimento e motivação para uma cultura de excelência em toda a organização;
- O cumprimento de requisitos e satisfação de expectativas de entidades intervenientes, nomeadamente, o acionista, as autoridades públicas, os organismos públicos e privados, os fornecedores, os colaboradores e o cliente;
- A melhoria contínua dos seus processos na ótica de uma gestão eficiente e eficaz;
- A formação e desenvolvimento do seu quadro de pessoal, sustentados numa conjugação entre formação e prática, contribuindo para aumentos de produtividade em toda a empresa;
- As melhores práticas no relacionamento em entidades intervenientes no sector da energia, através da promoção e dinamização de relações estáveis, duradouras e de mútua confiança;
- A colaboração com os seus fornecedores para a melhoria do desempenho da organização.

A TrustWind assume como compromisso:

- O conhecimento das necessidades e expectativas das entidades intervenientes, bem como o estabelecimento de estratégias, objetivos e planos de ação;
- A provisão dos recursos necessários para que os objetivos sejam atingidos;
- A definição clara dos serviços, responsabilidades, e identificação dos processos existentes;
- O desenvolvimento das competências profissionais e estímulo da motivação e satisfação de todos os colaboradores;
- O desenvolvimento de sistemas de comunicação interna e externa que permitam a divulgação de informação e a otimização das metodologias de trabalho;
- A garantia da medição e monitorização de desempenho, através de objetivos e indicadores estabelecidos.

A aplicação das políticas da TrustWind, destinadas a concretizar os objetivos a que se propõe, constitui uma responsabilidade individual de cada colaborador da empresa.

2. POLÍTICAS

2.1. Política de Gestão Financeira

Na TrustWind é garantida a prestação de informação financeira, interna e externa, fiável e rigorosa, assegurando a adequada gestão orçamental e de tesouraria. São mantidos os registos contabilísticos de acordo com os preceitos legais, dando cumprimento a todas as obrigações fiscais, privilegiando as relações com todas as entidades financeiras externas.

A TrustWind reconhece e adota a Política de Gestão Financeira definida pela TrustEnergy e seus princípios.

2.2. Política de Recursos Humanos

Na TrustWind os recursos humanos são reconhecidos como um ativo de maior importância. A manutenção do seu alto desempenho, caracterizado na prática pelo continuado alcance de elevados níveis de desempenho, requer um cuidadoso “uso”, “manutenção” e “melhoria” desse recurso.

A TrustWind reconhece e adota a Política de Recursos Humanos definida pela TrustEnergy.

2.3. Política de Sistemas de Informação

A gestão dos sistemas de informação visa assegurar que todos os recursos tecnológicos, como equipamento, *software*, rede e informação, necessários para o adequado desenvolvimento de atividade estão disponíveis para os colaboradores.

A TrustWind defende que o acesso aos seus sistemas informáticos e à rede exige responsabilidade e a aplicação de boas-práticas no seu uso, em particular, dos recursos partilhados. O uso deve refletir honestidade profissional e respeito pela propriedade intelectual, pela posse dos dados, pelos mecanismos de segurança dos sistemas e pelos direitos individuais à privacidade e à não-intimidação.

A TrustWind reconhece e adota a Política de Sistemas de Informação definida pela TrustEnergy e seus princípios.

2.4. Política de Saúde, Segurança e Ambiente

A TrustWind possui a saúde e segurança dos seus colaboradores, prestadores de serviços e comunidade em geral, bem como a proteção ambiental, como valores fundamentais.

Aplica os mais elevados padrões em matéria de segurança e ambiente, com vista à minimização de potenciais acidentes e eliminação de riscos, para a segurança das pessoas e do meio ambiente, que possam advir do normal desenvolvimento das suas atividades, nos diferentes locais de atividade.

O cumprimento dos requisitos estabelecidos pela legislação de segurança, saúde e ambiente aplicáveis e a persecução da melhoria da performance em segurança e ambiente é uma constante no desempenho da TrustWind, que integra o respeito por estas matérias no seu dia-a-dia, promovendo as competências necessárias e suficientes para o efeito dentro da organização, para todos os intervenientes. Estas preocupações são passadas aos prestadores de serviço que executam trabalhos nas instalações desta organização.

A TrustWind reconhece que existem responsabilidades legais para a saúde, segurança e ambiente, tanto para os empregadores como para os colaboradores. Em particular, em relação à segurança, encontram-se identificadas as responsabilidades individuais, de todos os colaboradores, desde o CEO a qualquer outro colaborador.

A melhoria contínua é fomentada, através do estabelecimento de objetivos e da análise sistémica quer dos procedimentos e ações, quer do risco, com vista a minimizar e evitar quaisquer incidentes com danos pessoais, ambientais e materiais.

Cada colaborador tem um papel vital no adequado desempenho desta política, que é fomentada através dos processos de consulta e participação, do reforço da cultura de segurança e proteção ambiental, por via de formação, sensibilização e disponibilização de informação.

A TrustWind reconhece e adota a Política de Saúde, Segurança e Ambiente definida pela TrustEnergy, bem como os princípios nela constantes.

2.5. Política de Gestão de Incidentes e Contingências

Na TrustWind é reconhecida a possibilidade da ocorrência de eventos anormais com o potencial de influenciar a rotina normal. Encontra-se estabelecida uma obrigação contratual no sentido de serem tomadas todas as ações razoáveis para garantir que, se a produção for interrompida, a mesma é restabelecida no menor espaço de tempo possível.

A TrustWind possui o compromisso de criar condições para viabilizar uma resposta permanente e adequada a situações de emergência.

A TrustWind reconhece e adota a Política de Gestão de Incidentes e Contingências definida pela TrustEnergy.

2.6. Política de Gestão de Risco e Auditorias

A TrustWind promove a identificação e análise de risco passível de ocorrer, bem como as ações a implementar no sentido de reduzir a sua probabilidade de ocorrência e o impacto de tais riscos, para níveis socioeconomicamente aceitáveis.

As auditorias, internas e externas, são reconhecidas como atividades de elevada importância para a TrustWind, que possibilitam não apenas uma avaliação independente e uma visão isenta, mas também proporcionar uma abordagem regular e *standardizada*, que assegure a aplicação de boas práticas de trabalho, aos vários níveis, e satisfazer as expectativas dos *stakeholders* do sector.

A TrustWind reconhece e adota a Política de Gestão de Risco e Auditoria definida pela TrustEnergy.

2.7. Política de Gestão de Compras e de Instalações

A gestão de compras é uma atividade estratégica, uma vez que possibilita uma melhoria no desempenho da empresa: agilização de processos, redução de custos com a aquisição de bens e serviços, e identificação de melhores fornecedores. As atividades relativas à gestão de compras devem ser realizadas tendo em conta o princípio da custo-eficácia e da transparência, para potenciar um equilíbrio entre poupança e mitigação de riscos associados ao fornecimento de bens e serviços.

Em matéria de instalações, a TrustWind atua no sentido de as tornar num local seguro e aprazível, com um ambiente saudável de trabalho e que, transmita a melhor imagem possível aos visitantes, fornecedores e outros interlocutores.

A TrustWind reconhece e adota a Política de Gestão de Compras e Instalações definida pela TrustEnergy e seus princípios.

2.8. Política de Controlo da Documentação

Na TrustWind a informação é gerida de forma a manter a sua qualidade, em idioma apropriado, e que esteja sempre disponível para todos os que possam vir a precisar de a utilizar.

A TrustWind reconhece e adota a Política de Controlo de Documentação definida pela TrustEnergy.

3. CÓDIGO DE ÉTICA

A TrustWind reconhece e adota o Código de Ética da TrustEnergy BV.

4. ENTRADA EM VIGOR E VALIDADE

O presente PG entra imediatamente em vigor e será aplicável até ser alterado ou revogado por um posterior.

5. REVISÃO

O *HR & Administration Manager* é responsável pela revisão deste documento, sempre que necessário, e no mínimo a cada cinco anos.